

医師事務作業補助員募集

職 種	医師事務作業補助
仕事内容	<p>医師が行う業務のうち、事務的な業務をサポートします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 医師の指示のもと、電子カルテへの診療記録の代行入力 ・ 各種検査、処方オーダー代行入力 ・ 診断書等の書類作成補助
雇用形態	<p>パート労働者</p> <p>※令和7年4月より正職員での採用予定あり。</p>
雇用期間	<p>雇用開始～令和7年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）</p>
時 給	980円
手 当	通勤手当（上限あり） ※職員用駐車場あり(月額：3,000円)
賞 与	あり 年2回 賞与金額5,600～33,600円
労働時間	<p>8：30～15：30</p> <p>8：30～16：30</p> <p>週5日勤務 上限32時間</p>
休 日	土・日・祝日・年末年始
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
選考方法	タイピングテスト・面接
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書
お問い合わせ	<p>総務企画課 木須</p> <p>TEL：0956-72-3300</p> <p>Mail：main@matsuura.jcho.go.jp</p>