

医師事務作業補助員募集

職 種	医師事務作業補助
仕事内容	<p>医師が行う業務のうち、事務的な業務をサポートします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示のもと、電子カルテへの診療記録の代行入力 ・各種検査、処方のおオーダー代行入力 ・診断書等の書類作成補助
雇用形態	正職員
雇用期間	令和7年4月1日 ～
基本給	180,300円 ～ 242,750円
手 当	<p>超過勤務手当（超過勤務時間に応じて） 処遇改善手当（月額：5,500円） 【該当する場合に支給】 扶養手当 住居手当 通勤手当（上限あり） ※職員用駐車場あり(月額：3,000円)</p>
賞 与	あり 年2回 賞与月数：3.2月分（前年実績）
労働時間	8：30～17：15
休 日	土・日・祝日・年末年始
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
選考方法	タイピングテスト・小論文・面接
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書
お問い合わせ	<p>総務企画課 木須 TEL：0956-72-3300 Mail：main@matsuura.jcho.go.jp</p>